



<b>III. Angaben zur Veranstaltung:</b>			
Datum,	Uhrzeiten (Beginn und Ende)	Beginn Aufbau	Ende Abbau
Art der Veranstaltung: (z.B. Konzert, Discoververanstaltung, Open Air, Straßenfest o.Ä.) und Name der Veranstaltung:			
<b>Teilnehmerzahl:</b> (zu Spitzenzeiten, nicht Tagesgesamtbesucherzahl)		<b>Eintrittsgeld:</b>	
Anzahl	Sitzplätze:      Stehplätze:	<input type="checkbox"/> nein	
möglich:	_____	<input type="checkbox"/> ja: _____ € je Person	
erwartet	_____		
<b>Werbung:</b> (bitte dem Antrag beifügen) Wie wird die Veranstaltung beworben?		<input type="checkbox"/> Flyer <input type="checkbox"/> Zeitung <input type="checkbox"/> Internet/social Media	
		<input type="checkbox"/> Radio <input type="checkbox"/> Plakate/Aushänge	
Wie großflächig wird geworben?		<input type="checkbox"/> Gemeinde <input type="checkbox"/> Landkreis <input type="checkbox"/> überregional	
<b>IV. Beschreibung der Veranstaltung:</b>			
<b>Musikdarbietungen:</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
<b>wenn ja:</b> Live? <input type="checkbox"/> ja: Anzahl der Musiker _____ <b>Name/n der Musikgruppe/n (auf Beiblatt!)</b>			
<input type="checkbox"/> nein: Tonträger oder DJ _____			
Verstärker <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
Bei der Verwendung eines Verstärkers ist ein Programm beizufügen, aus dem die Dauer der Einzeldarbietungen ersichtlich ist.			
<b>Aufbauten:</b> ggf. Beiblatt verwenden!			
<b>Art:</b> <input type="checkbox"/> Bühne/n		Anzahl	_____
		Maße (Länge x Breite)	_____
<input type="checkbox"/> Tische und Stühle/Bänke		Zahl der aufgestellten Garnituren	_____
<input type="checkbox"/> Verkaufsstände/-wagen		Zahl der aufgestellten Verkaufsstände/-wagen:	_____
<b>Aktivitäten:</b>			
<input type="checkbox"/> z.B. Festzug, Kinderspiele (bitte genaue Beschreibung): _____			
<input type="checkbox"/> Infostände: Anzahl ( <b>bitte eine Liste der beteiligten Gruppen beizufügen</b> ) _____			
<input type="checkbox"/> sonstige Aufbauten, wie Hüpfburg, Karussell u.ä. _____			
<b>Sonstiges:</b> _____			
<b>Ordnungsdienst:</b>			
<input type="checkbox"/> nein			
<input type="checkbox"/> ja, durch zertifizierten Ordnungsdienst:			
_____			
Name der beauftragte Firma, Anschrift, verantwortlicher Leiter vor Ort mit HandyNr.			
Anzahl der Ordner : _____			
<input type="checkbox"/> ja, durch eigenes Personal: (bitte Namensliste mit Geburtsdatum der eingeteilten Personen beifügen)			
<input type="checkbox"/> Eingangs-/Zugangskontrollen			
<input type="checkbox"/> ja		Anzahl: _____	(bitte Namensliste mit Geburtsdatum der eingeteilten Personen beifügen)
<input type="checkbox"/> nein			
<b>Toiletten:</b>			
<input type="checkbox"/> im Gebäude vorhanden		<input type="checkbox"/> Toilettenwagen/-container	
Anzahl:	Damen _____	Herren _____	Urinale (lfd. m) _____ Behinderten-WC _____

<b>V. Gastronomie:</b>	
Ausgabe von <b>Speisen und</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Getränken:</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>alkoholische Getränke</b>	<input type="checkbox"/> ja <b>Antrag nach § 12 GastG notwendig</b> <input type="checkbox"/> nein
<b>Barbetrieb</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Durch wen wird die Bewirtung ausgeübt?	<input type="checkbox"/> Antragsteller <input type="checkbox"/> Dritte/r _____
Wird <b>Gas</b> zu Heiz- oder Kochzwecken verwendet?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>-Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung ist Mehrweggeschirr zu verwenden.-</b>	
<b>VI. Maßnahmen zum Jugendschutz:</b>	
Wenn die Veranstaltung auch für Personen unter 18 Jahre ist, müssen <b>alle</b> folgenden Regelungen zum Jugendschutz eingehalten werden.	
Es <b>muss</b> ein Jugendschutzbeauftragter benannt werden, der über die gesamte Dauer der Veranstaltung vor Ort, erreichbar und nüchtern ist.	
Name, Geburtsdatum und Erreichbarkeit (HandyNr.) des Jugendschutzbeauftragten:	
<b>Wir/Ich als Veranstalter führe folgende Jugendschutzmaßnahmen durch.</b>	
<input type="checkbox"/> Personen, die alkoholische und branntweinhaltige Getränke ausgeben, werden über die Bestimmungen des Jugendschutzes belehrt.	
<input type="checkbox"/> Die Jugendschutzbestimmungen werden gut sichtbar im Eingangs- sowie im Ausschankbereich ausgehängen.	
<input type="checkbox"/> Die einschlägigen Vorschriften des Jugendschutzes sind mir als Veranstalter bekannt.	
<input type="checkbox"/> Unsere Werbung für alkoholische und branntweinhaltige Getränke begünstigt nicht den übermäßigen Alkoholkonsum.	
<input type="checkbox"/> Wir bieten keine alkoholischen und branntweinhaltigen Getränke in beliebiger Menge zu einem Pauschalpreis oder zu Billigpreisen an.	
<input type="checkbox"/> Mindestens ein alkoholfreies Getränk wird nicht teurer verabreicht als das billigste alkoholische Getränk gleicher Menge.	
<input type="checkbox"/> Ich/Wir sorgen dafür, dass mit geeignetem Personal sorgfältige Alterskontrollen während der gesamten Veranstaltungsdauer durchgeführt werden.	
<input type="checkbox"/> Kinder und Jugendliche <b>unter 16 Jahre</b> werden um <b>22 Uhr</b> , Jugendliche <b>unter 18 Jahre</b> um <b>24 Uhr</b> aufgefordert die Veranstaltung zu verlassen. Ausnahme: aktueller Erziehungsauftrag liegt in schriftlicher Form vor.	
<input type="checkbox"/> Es wird eine Alterskennzeichnung durch Stempel oder Armbändchen durchgeführt.	
<input type="checkbox"/> Für den Ausschank von alkoholischen und branntweinhaltigen Getränken wird ausschließlich volljähriges Personal eingesetzt.	
<input type="checkbox"/> Es werden keine branntweinhaltigen Getränke (hierzu zählen auch Mixgetränke) an Kinder und Jugendliche unter <b>18 Jahren</b> ausgeschenkt.	
<input type="checkbox"/> Es wird kein Bier (bierhaltige Mischgetränke) Sekt, Wein (weinhaltige Mischgetränke) an Kinder unter <b>16 Jahren</b> ausgeschenkt.	
<input type="checkbox"/> Dem Zwischenverkauf und der Weitergabe von alkoholischen oder branntweinhaltigen Getränken wirken wir durch regelmäßigen Rundgängen entgegen.	
<input type="checkbox"/> <b>Branntwein wird nur in einer separaten Bar mit einer Zugangs- und einer Abgangskontrolle ausgeschenkt</b> , die gewährleistet, dass kein Branntwein herausgetragen wird und das Kinder und Jugendliche dort keinen Zutritt haben.	

**VII. Anlagen:**

- Versicherungsnachweis       Veranstaltung ist von der Vereins- /Kirchenversicherung abgedeckt  
 Lageplan  
 Liste der beteiligten Gruppen (Infoständen)  
 Liste der Personen/Firmen/Vereinen, die Ausschank bzw. Verpflegung durchführen

**Erklärung des Veranstalters über die Freistellung der Behörden von allen Ersatzansprüchen**

Wir als verantwortliche Veranstalter erklären uns bereit:

1. Den Bund, das Land Bayern, die Landkreise, die Gemeinden und sonstige Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung auf Grund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder von Dritten erhoben werden.
2. Über die gesetzliche Schadensersatzpflicht hinaus verpflichten wir uns, die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen, die – auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern – durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benutzenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. Soweit auf Grund besonderer landesrechtlicher Vorschriften Kostenersatz für besondere polizeiliche Maßnahmen aus Anlass der Veranstaltung verlangt werden kann, bleibt dieser Ersatzanspruch unberührt.  
Ebenso unberührt bleiben der Kostenersatz für besondere Maßnahmen der Straßenverkehrs- und Straßenbaubehörden (Baulastträger, Wegeeigentümer, Unterhaltungspflichtiger) und die Geltendmachung von Sondernutzungsgebühren.

Für die Richtigkeit der Angaben:

---

(Datum, Unterschrift des Verantwortlichen evtl. Stempel

Stand 11/2017

## **Erläuterungen zur Anzeige für öffentliche Veranstaltungen**

### **Veranstalter/-in :**

Veranstalter/-in einer Vergnügung ist, wer sie organisiert, leitet oder in sonstiger Weise wesentliche Voraussetzungen für sie schafft. Es reicht aus, wenn von mehreren Veranstaltern einer Vergnügung nur einer die Anzeige erstattet.

### **Lageplan :**

z. B. über google maps ([www.maps.google.de](http://www.maps.google.de)) mit farblicher Kennzeichnung des Veranstaltungsgeländes. Ferner sollte die Lage geplanten Aufstellungsort für Festzelt, Bühne, Toilettenanlagen, Getränkestände und Rettungswege eingezeichnet werden.